



PEDOMAN PENULISAN TESIS

**PROGRAM STUDI
MAGISTER
MANAJEMEN
PROGRAM PASCA
SARJANA
UNIVERSITAS
GUNADARMA**

Revisi
September 2022

KATA PENGANTAR

PEDOMAN PENULISAN TESIS ini dimaksudkan untuk memberikan gambaran umum, sekaligus memberikan pembekalan bagi mahasiswa program Magister Manajemen Universitas Gunadarma dalam penyelesaian tugas akhirnya berupa penulisan Tesis.

Pedoman ini ditujukan untuk mengarahkan mahasiswa program Magister Manajemen agar dapat lebih memahami mengenai pembuatan Tesis. Pedoman ini juga tentunya ditujukan kepada para Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji Sidang Tesis Magister Manajemen di lingkungan sivitas akademika Universitas Gunadarma.

Pedoman ini menunjukkan komponen apa saja yang harus ada dalam struktur tesis. Hasil penulisan tesis merupakan kesepakatan antara mahasiswa dengan Dosen pembimbing dan/atau Dosen Penguji berdasarkan tata krama penulisan tesis.

Secara umum hasil akhir yang diharapkan dengan adanya pedoman ini adalah mahasiswa dapat dengan relatif cepat menyelesaikan penulisan dan sidang tesis sebagai salah satu syarat untuk meraih gelar Magister Manajemen di Universitas Gunadarma. Selain itu, dengan tersedianya pedoman ini maka kualitas atau bobot dari Tesis yang dihasilkan terus dapat ditingkatkan secara berkesinambungan.

Semoga pedoman ini bermanfaat bagi semua pihak yang menggunakan, kritik dan saran yang diberikan akan diterima dengan senang hati.

Jakarta, 1 September 2022

Ketua Program Studi Magister Manajemen

DAFTAR ISI

	Halaman
DAFTAR ISI	i
I. PENDAHULUAN	1
II. STRUKTUR PENULISAN TESIS	5
III. TATA CARA PENULISAN TESIS	11
DAFTAR PUSTAKA	17
LAMPIRAN	18

I. PENDAHULUAN

Dalam rangka pelaksanaan Tri Dharma, sebagai anggota masyarakat ilmiah maupun anggota masyarakat tempat bekerja maka almamater membekali pengetahuan kognitif, psikomotor dan afektif kepada mahasiswa calon alumni. Tata krama yang kertaji yaitu kegiatan kurikuler di dalam lingkungan Universitas Gunadarma, khususnya Program Pendidikan Magister diantaranya berupa perkuliahan sebagai media interaksi dosen kepada mahasiswa, dan pembuatan tugas akhir berupa tesis sebagai media interaksi mahasiswa kepada dosen.

Tesis adalah produk penelitian yang dihasilkan mahasiswa program pendidikan pasca sarjana, khususnya jenjang Magister, di bawah bimbingan satu atau lebih Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji dalam suatu proses untuk memperoleh gelar Magister dalam bidangnya di Universitas Gunadarma.

Pedoman ini menyajikan bahasan tentang Struktur Penulisan Tesis dan Tata Cara Penulisan Tesis yang ditujukan untuk memenuhi kadar ilmiah dan keteraturan ilmiah dalam proses pembuatan tugas akhir yang diwajibkan, selanjutnya akan diseminarkan atau diuji sebagai tahap akhir penyelesaian proses belajar mengajar program pendidikan Magister di lembaga pendidikan formal pada umumnya dan di Universitas Gunadarma pada khususnya.

Penelitian adalah upaya untuk mencari tahu atau temuan yang ingin diketahui oleh seseorang atau kelompok peneliti yang dilakukan berdasarkan metode ilmiah. Sesuatu yang ingin diketahui berupa informasi baru, memperbaiki dan/atau menolak yang sudah ada, dalam rangka diperlukan sebagai bahan pertimbangan untuk pengambilan keputusan, misalnya keputusan dalam praktek bisnis.

Metode ilmiah adalah langkah yang ditempuh berdasarkan tata cara ilmiah. Ciri sistematika ilmiahnya harus meliputi: masalah yang ingin diketahui itu ada berupa sesuatu yang dekat dihati peneliti dan memiliki bahan-bahan kajian yang memadai, informasi yang ingin diketahui didukung dengan ketersediaan data, bagaimana (cara) data yang diperlukan dikumpulkan dan bagaimana mempelajari data pendukung, bagaimana metode mengolah data, bagaimana cara membahas hasil penelitian dan menafsirkan data yang telah diolah, bagaimana menarik kesimpulan dan mengajukan saran.

Pembuatan tesis di perguruan tinggi yang berbeda akan mempunyai jenis atau ciri yang berbeda pula, akan tetapi penulisan tesis tersebut tidak akan jauh melambung dari laporan ilmiah berupa studi pustaka, atau hasil riset lapangan. Apapun struktur penulisan tesis itu, setiap mahasiswa calon alumni harus dapat menunjukkan ciri dari ke-ilmiah-an tulisannya.

Proses penulisan tesis itu sendiri bukan dimaksudkan untuk menghambat kelulusan seorang mahasiswa calon alumni, tetapi lebih merupakan proses pembekalan dan pelatihan kepada mahasiswa atau untuk lebih ahli dalam mengenali, serta lebih jauh untuk menghayati, memahami mengenai apa yang dimaksud dengan sistematika dan keteraturan ilmiah dalam penulisan tesisnya.

Pada umumnya proses penulisan tesis dimulai dengan usulan penelitian yang diajukan oleh mahasiswa kepada Dosen Pembimbing. Di lingkungan Universitas Gunadarma struktur usulan penelitian tesis meliputi: Judul Penelitian, Latar Belakang Masalah, Tujuan Penelitian,

Telaah Pustaka, Metode Penelitian, Jadwal/Rencana Penelitian, Hasil yang Diharapkan, dan Daftar Pustaka.

Di dalam struktur tesis diantaranya terdiri dari telaah pustaka yang menyajikan konsep atau teori yang digunakan. Suatu teori adalah keteraturan yang telah teruji dan diterima. Dalam kehidupan sehari-hari tentunya banyak dijumpai keteraturan sehingga berbagai persoalan secara sistematis dapat diselesaikan. Mahasiswa yang telah dilatih untuk berpikir teratur atau sistematis maka diharapkan pada saat mereka terjun sebagai anggota masyarakat dapat membuktikan pengetahuan yang diperolehnya untuk menyelesaikan masalah sebagai suatu tugas kalifah di muka bumi.

Bahwa telah diuraikan sebelumnya, kita mencoba menelaah pembuatan tesis. Kita telah membahas hal-hal yang perlu diperhatikan dalam proses pembuatan tesis. Pedoman ini menyajikan dua bagian utama yaitu struktur penulisan tesis dan tata cara penulisan tesis.

Dalam penggunaan pedoman ini juga diharapkan para pengguna tidak terlalu terpaku kepada tajuk atau nama bagian yang telah diuraikan. Sebab di sebahagian besar perguruan tinggi mungkin kita jumpai penggunaan istilah yang berbeda untuk suatu tajuk atau bagian yang sama. Misalnya, halaman pengesahan ada yang memberi nama lembar persetujuan, abstrak dengan ringkasan, atau kesimpulan dan saran dengan penutup, dan sebagainya. Hal ini perlu ditegaskan karena Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji Tesis berasal dari berbagai perguruan tinggi. Pada dasarnya adalah inti atau esensi yang dicakup dari bagian tersebut, dan bukan nama tajuk atau bagian tersebut.

Tidak tertutup kemungkinan untuk menambah (mengurangi juga) tajuk atau bagian lain jika memang dipandang perlu. Misalnya kata kunci, daftar istilah, daftar program, manual perangkat lunak, atau implikasi dan keterbatasan penelitian.

Struktur penulisan juga diharapkan tidak kaku, tetapi fleksibel sesuai dengan kesepakatan persepsi antara mahasiswa, dosen pembimbing dan dosen penguji.

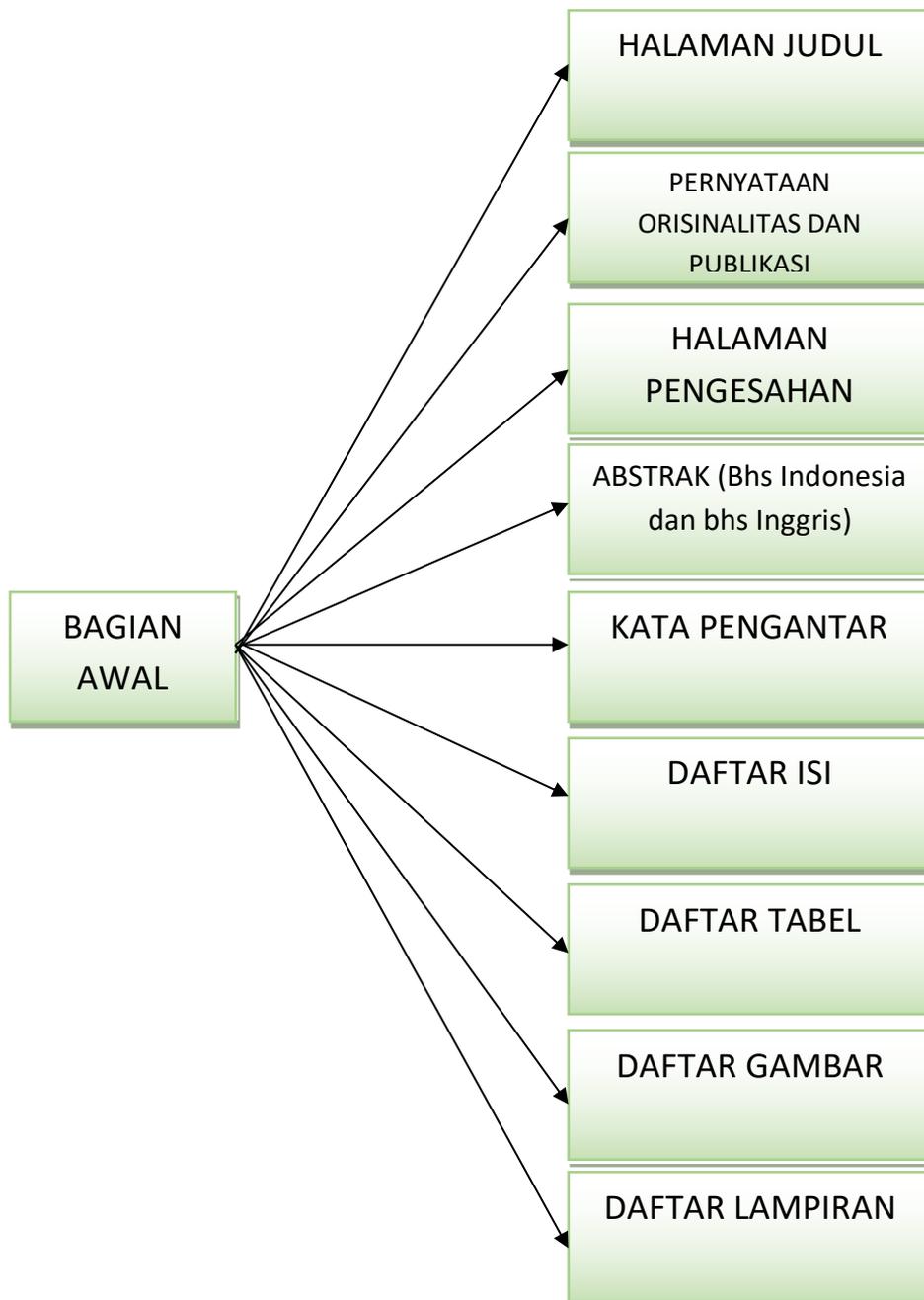
II. STRUKTUR PENULISAN TESIS

Tesis ditulis dalam Bahasa Indonesia formal. Hal ini berlaku dari *Cover* sampai halaman terakhir, kecuali *Abstract*. Menggunakan font dalam bentuk *Italic* jika penggunaan istilah asing tidak dapat dihindari.

Susunan struktur Penulisan TESIS adalah sebagai berikut :

- A. Bagian Awal
- B. Bagian Inti
- C. Bagian Akhir

A. BAGIAN AWAL



1. Halaman Judul

Halaman ini berisi judul tesis, nama, NIM. Ditulis sesuai dengan cover Depan Penulisan tesis standard Pasca Sarjana Universitas

2. Pernyataan Orisinalitas dan Publikasi

Berisi pernyataan mahasiswa bahwa tesis tersebut merupakan hasil karya sendiri dan Universitas Gunadarma dapat mempublikasikannya.

3. Halaman Pengesahan

Halaman ini berisi Judul Penelitian, Nama, NIM/Nirm, Tgl Lulus Sidang Tesis, dan tanda tangan Dosen Pembimbing (Ketua), **Dr. Henny Medyawati, SKom, MM** (Ketua Program Studi) dan **Prof. Dr. Ir. Euphrasia Susy Suhendra, MS** (Direktur Pasca Sarjana).

4. Abstrak

Halaman ini berisi ringkasan dari keseluruhan isi dari tulisan yang terdiri dari 3 bagian:

- a. Latar belakang, rumusan masalah, batasan masalah dan tujuan penelitian
- b. Metode penelitian yang berisi tahap yang dilakukan, mencakup metode/konsep/alat analisis yang dipakai dan perangkat lunak (tools) yang digunakan
- c. Hasil penelitian dan kesimpulan

Abstrak dibuat dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, ditulis dalam 3 paragraf/alinea 1 spasi dan tidak boleh lebih dari 200 kata. Format abstrak dapat dilihat pada Lampiran

5. Kata Pengantar

Berisi ucapan terima kasih kepada beberapa pihak yang ikut berperan sehingga dapat terlaksana penelitian tesis tersebut.

Aturan untuk Kata Pengantar:

- a. Sebelum menuliskan tujuan kepada pihak-pihak yg berperan, jangan lupa menuliskan kata “Bapak/Ibu”
- b. Jangan gunakan kata-kata populer, seperti “Thank you, bro.”, dan sebagainya.
- c. Tuliskan nama orang yang disebut dalam bentuk nama lengkap, dan gelar akademik (jika ada).
- d. Anggota keluarga, seperti orang tua, kakak/adik, suami/istri, dan anak ditulis dengan nama lengkap dan gelar akademik (jika ada, dan yang bersangkutan tidak keberatan).

Contoh Kata Pengantar ada di lampiran

6. Daftar Isi

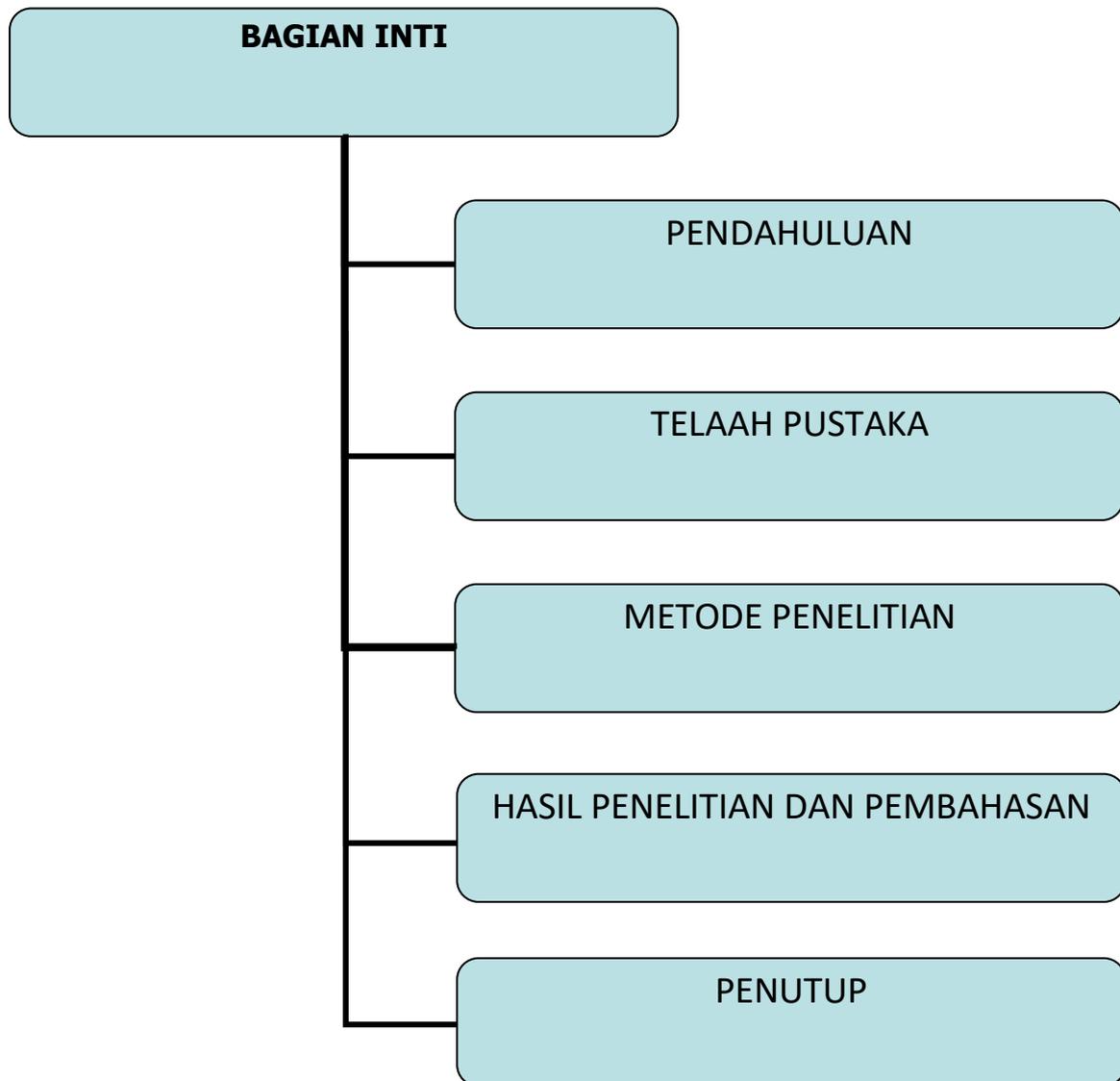
Berisi judul semua bab dan sub-bab dari penulisan. Penulisan bab dengan angka romawi dan sub-bab dengan angka Arab.

7. Daftar Tabel (kalau ada)

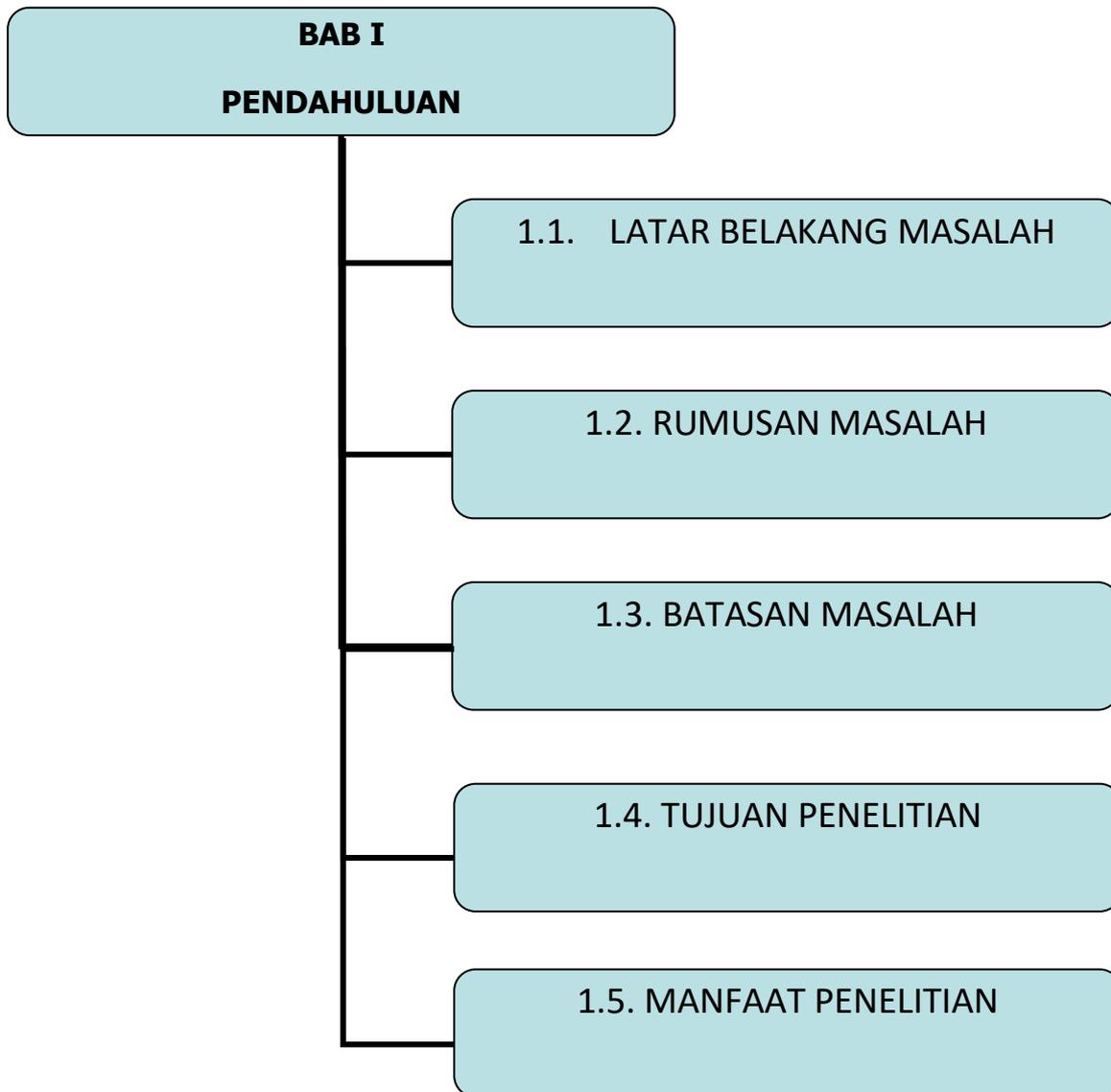
8. Daftar Gambar (Kalau ada)

9. Daftar Lampiran

B. BAGIAN INTI



1. BAB I PENDAHULUAN



Latar belakang masalah

Memberikan uraian yang relevan mengapa penulis sampai kepada pemilihan topik permasalahan tersebut yang mencakup semua faktor-faktor yang akan dibahas pada rumusan masalah.

Rumusan masalah

Mengenai hal-hal yang menjadi permasalahan dengan mengangkat masalah-masalah yang diuraikan dari latar belakang masalah. Dihimpun dari pendapat para ahli, rumusan masalah adalah pertanyaan-pertanyaan mengenai masalah sebuah hal atau kejadian yang berbentuk kalimat Tanya yang sederhana, singkat, padat, dan jelas. Rumusan masalah mempertanyakan beberapa hal yang berkaitan dengan suatu penelitian, dimana nantinya jawaban dari pertanyaan inilah yang akan menjadi hasil penelitian.

Batasan masalah

Memberikan batasan yang jelas bagian mana dari masalah yang dikaji dan bagian mana yang tidak. Pembatasan dapat dilihat dari lingkungan konsep, model, lokasi, waktu dan obyek penelitian.

Tujuan Penelitian

Menjelaskan tujuan penelitian yang hendak dicapai, mengacu pada rumusan masalah.

Manfaat Penelitian

Menjelaskan manfaat dari pemecahan masalah pada penelitian. Manfaat tersebut adalah untuk bidang ilmu, instansi/institusi yang bersangkutan dan masyarakat.

2. BAB II TELAAH PUSTAKA

Telaah pustaka merupakan ciri ilmiah tesis yang bobotnya dipengaruhi oleh kualitas sumber pustaka yang digunakan sebagai bahan kajian. Telaah Pustaka berisi uraian konsep yang diteliti, teori variabel yang digunakan dalam penelitian, dan hasil penelitian yang sejenis (diuraikan dalam bentuk paragraph dan atau tabel). Disarankan disertakan dengan kerangka pemikiran dan hipotesis.

Teori dasar mengenai manajemen pemasaran atau manajemen keuangan tidak perlu diuraikan. Langsung saja membahas teori yang berkaitan dengan variabel yang diteliti.

Gunakan pedoman berikut ini untuk jenis pustaka yang boleh dipakai :

- (a) Gunakan referensi dalam 5 tahun terakhir. Misalnya, tahun penulisan tesis adalah 2022, maka referensi yang diambil harus tahun tertua adalah 2017.
- (b) Gunakan textbook untuk definisi dan teori dasar. Bisa berupa e-book atau buku fisik, dengan nama pengarang, judul buku, edisi, tahun terbit, dan penerbit.
- (c) Gunakan minimal 15 artikel jurnal (jurnal nasional dan jurnal internasional) dengan nama pengarang, judul artikel jurnal, nama jurnal, volume, nomor jurnal, halaman jurnal serta tahun terbit.
- (d) Tidak diperkenankan mengutip dari BLOG/WORDPRESS/WIKIPEDIA siapapun.
- (e) Referensi berupa alamat URL diperbolehkan sebanyak 20% dari jumlah keseluruhan referensi (maksimum). Diperbolehkan lebih dari itu, jika web tersebut berupa sumber data resmi kementerian, BPS, atau instansi resmi lainnya, yang memang merupakan data yang diolah dalam penelitian tesis tersebut.

3. BAB III METODE PENELITIAN

Menjelaskan cara kita melaksanakan kegiatan penelitian yang meliputi obyek penelitian, tempat & waktu penelitian dilakukan, metode penelitian yang terdiri dari tahap-tahap penelitian dari awal sampai akhir berikut uji data yang dilakukan misalnya uji asumsi klasik, uji Chow, Uji Hausman dan seterusnya.

Berikut ini adalah panduan untuk metode penelitian.

- (a) Jika obyek penelitian merupakan perusahaan yang tidak ingin disebut namanya, jangan tuliskan sebagai PT. XYZ, tetapi tuliskan bidangnya, misalnya: perusahaan tekstil, perusahaan farmasi, perbankan, asuransi, dsb.
- (b) Data adalah sesuatu yang diolah dalam penelitian yang dilakukan.
- (c) Data primer adalah data yang didapat langsung dari sumbernya, misalnya data kuesioner yang dibagikan kepada responden
- (d) Data Sekunder adalah data yang didapat dalam bentuk yang sudah terolah, misalnya data laporan keuangan, atau data yang diambil dari Web OJK, BPS atau kementerian. Teori yang didapat dari buku teks atau hasil penelitian dari artikel jurnal bukan merupakan data sekunder.

4. BAB IV : HASIL PENELITIAN dan PEMBAHASAN

Tesis dapat terdiri dari 5 bab. Bab ini menjelaskan kegiatan hasil penelitian yang diperoleh seperti variabel yang diteliti, misalnya hasil statistik deskriptif, profil responden, analisis dan pengujian hipotesis, pembahasan hasil statistik, dan pembahasan hasil secara “Bahasa ekonomi” Penyajian dapat dibantu dengan menggunakan tabel, gambar, diagram atau grafik yang diuraikan secara jelas dengan memasukkan hasil penafsiran, analisis deskripsi dan kesimpulan pengujian hipotesis. Di dalam pembahasan harus dapat mengemukakan argumentasi perbandingan dengan penelitian terdahulu .

5. BAB V: PENUTUP

Penutup terdiri dari simpulan, implikasi dan saran. Simpulan merupakan jawaban menyeluruh terhadap persoalan yang dipertanyakan di dalam pendahuluan yang merupakan sintesis hasil penelitian & pembahasan. Angka-angka yang dihasilkan dari analisis data (jika penelitian merupakan analisis data) tidak perlu diulang lagi pada bab terakhir ini. Yang diperlukan adalah analisis sebab dihasilkannya angka-angka tersebut. Pengertian implikasi adalah suatu konsekuensi atau akibat langsung dari hasil penemuan suatu penelitian ilmiah. Saran dapat berupa saran yang diajukan terhadap persoalan yang diamati dan diteliti, yaitu usul pengembangan atau penyempurnaan penelitian. Saran dapat juga berupa alternatif yang diusulkan pada pihak-pihak terkait.

C. BAGIAN AKHIR

Bagian akhir berisi :

1. Daftar Pustaka
2. Lampiran

3. Riwayat Hidup

1. Daftar Pustaka

Menuliskan seluruh pustaka yang digunakan dalam penulisan. Daftar pustaka secara umum berisi nama pengarang, tahun penerbit, judul pustaka, penerbit dan kota penerbitan .

Penulisan textbook:

Brucker, S. (2007). *Scheduling Algorithms. 5th edn.* New York: Springer.

Penulisan artikel jurnal:

Abbaszadeh, M., Saeedvand., S., and Mayani, H. A. (2012). Solving university scheduling problem with a memetic algorithm. *International Journal of Artificial Intelligence (IJ-AI)*, 1(2), 79-90.

Penulisan situs web:

BPS (2014). *Jumlah sekolah, guru, dan murid menurut tingkat pendidikan dan kecamatan tahun 2013/2014*. Retrieved from: <http://jakutkota.bps.go.id>,

2. Lampiran

Penjelasan tambahan yang dapat disajikan dalam bentuk program, gambar, perhitungan, grafik atau tabel yang merupakan penjelasan rinci dari apa yang disajikan di bagian-bagian terkait sebelumnya.

- Kuesioner (bila data primer)
- Laporan Keuangan (missal) (bila data sekunder)
- Bukti Jurnal : submitted, accepted, published

3. Riwayat Hidup

Halaman ini berisi data pribadi penulis terdiri atas nama diri dengan gelar resmi, tgl lahir, riwayat pendidikan, tempat bekerja, jabatan atau berisi hal-hal lain yang relevan.

REFERENSI DENGAN APA STYLE

(diambil dan dirangkum dari A Guide to APA Referencing Style 6th Edition)

Panduan ini menggunakan A Guide to APA Referencing Style 6th Edition)

Melakukan pengutipan dari suatu sumber merupakan aspek penting pada penulisan akademik. Plagiarisme (menggunakan hasil karya orang lain sebagai milik Anda sendiri) merupakan bentuk pelanggaran akademik dan harus dihindari. Melakukan referensi dengan akurat dan konsisten merupakan bagian penting untuk menjamin adanya perbedaan yang jelas antara kata-kata Anda sendiri dengan kata-kata orang lain.

Pengutipan di dalam penulisan Anda (in-text citation) dilakukan untuk menunjukkan kepada pembaca sumber gagasan, informasi, dan/atau kutipan. Kutipan akan memperkuat argumen, bagaimanapun, tetap harus selektif. Referensi harus relevan dan menyatu dengan argumen Anda, yaitu harus dilakukan ulasan dan kritik dalam penulisan Anda.

Sebutkan referensi jika Anda:

1. Mengambil data (tabel, statistik, diagram),
2. Mendeskripsikan teori, model, atau praktik seorang penulis tertentu,
3. Ingin menambah kredibilitas argumen Anda dengan membawa gagasan penulis lain, baik yang sejalan atau sebaliknya,
4. Memberikan kutipan atau definisi pada penulisan Anda,
5. Melakukan parafrase atau merangkum informasi yang bukan merupakan pengetahuan yang telah diketahui secara umum.

Contoh penulisan referensi di dalam tesis dan pada Daftar Pustaka:

Buku (1 penulis):

Di dalam tesis: (Becker, 2007)

Daftar Pustaka:

Becker, H. S. (2007). *Writing for social scientists: How to start and finish your thesis, book, or article* (2nd ed). London: The University of Chicago Press.

Buku (2 atau 3 penulis):

Di dalam tesis: (Peck & Coyle, 2005)

Daftar Pustaka:

Peck, J. & Coyle, M. (2005). *The student's guide to writing*. Basingstoke: Palgrave Macmillan.

Buku (4 penulis atau lebih):

Di dalam tesis: sitasi pertama disebutkan nama seluruh penulis, untuk sitasi yang kedua kali (Moore et al., 2010)

Daftar Pustaka: Moore, S., Neville, C., Murphy, M., & Connolly, C. (2010). *The ultimate study skills handbook*. Maidenhead: Open University Press.

Bab pada Edited Book:

Di dalam tesis (di akhir kalimat): (Dobel, 2005)

Daftar Pustaka: Dobel, J. P. (2005). *Public management as ethics*. In E. Ferlie, L.E. Lynn Jr, and C. Pollitt, (Eds.). *The Oxford handbook of public management*. Oxford: Oxford University Press, pp. 156-181.

Artikel jurnal:

Di dalam tesis (di akhir kalimat): (Selman, 2012)

Daftar Pustaka: Selman, P. (2012). The global decline of intercountry adoption: what lies ahead?. *Social Policy and Society*, 11(03), 381-397. doi... → sebaiknya dilengkapi dengan doi

Artikel jurnal (elektronik):

Di dalam tesis (di akhir kalimat): (Gabbet, Jenkins & Abernethy, 2010)

Daftar Pustaka: Gabbet, T., Jenkins, D., & Abernethy, B. (2010). Physical collisions and injury during professional rugby league skills training. *Journal of Science and Medicine in Sport*, 13(6), 578-583. doi:10.1016/j.jsams.2010.03.007

Website dengan penulis:

Di dalam tesis (di akhir kalimat): (Gillett, 2012)

Daftar Pustaka: Gillett, A. (2012). *Writing a list of references*. Retrieved from: <http://www.uefap.com/writing/writfram.htm>

Website tanpa penulis:

Di dalam tesis: (BBC, 2011)

Daftar Pustaka: BBC (2011). *Working in nursing and care*. Retrieved from: <http://www.bbc.co.uk/skillswise/factsheet/jo09care-e3-f-working-in>

ATURAN UMUM

Aturan umum yang berlaku untuk proposal dan tesis, dan untuk semua topik:

1. Gunakan Bahasa Indonesia formal dan baku.
2. Hindari penggunaan singkatan pada judul.
3. Penggunaan singkatan untuk pertama kali harus dipanjangkan. Berikutnya boleh digunakan singkatannya saja.
4. Bedakan penggunaan kata “di” sebagai kata depan dan sebagai awalan. Contoh: “Penelitian dilakukan di perusahaan farmasi yang menggunakan sistem informasi.” “di” pada “dilakukan” merupakan awalan, dengan demikian dituliskan tersambung dengan kata “lakukan”. “di” sebelum kata “perusahaan” merupakan kata depan, sehingga dituliskan terpisah.

PENELITIAN DENGAN MENGGUNAKAN KUESIONER

Tahap penelitian dengan menggunakan kuesioner harus mengikuti etika umum, sehingga responden tidak enggan mengisinya. Kuesioner dapat disebarakan secara fisik (peneliti menemui responden), melalui sosial media, melalui e-mail, atau Google Docs Forms. Untuk semua cara tersebut, siapkan surat keterangan dari kampus, dan surat yang dibuat penulis sendiri sebagai pengantar. Kedua surat ini diperbanyak sejumlah yang diperlukan, jika peneliti menemui responden secara langsung atau melalui pos. Surat juga harus di-scan untuk dilampirkan sebagai file attachment jika penyebaran kuesioner dilakukan melalui media sosial atau e-mail.

Peneliti menemui responden secara langsung :

1. Minta kesediaan responden dengan sopan, dan jelaskan secara singkat tentang penelitian yang dilakukan.
2. Buat janji bertemu terlebih dulu (jika memang harus demikian). Jangan memaksa jika responden sedang sibuk.
3. Perkenalkan diri dengan menyebut nama, program studi, dan universitas.
4. Antisipasi kemungkinan responden tidak mau mengisi kuesioner sendiri, tetapi ingin dibacakan saja.

Kuesioner disebarakan melalui sosial media dan/atau Google Docs Forms

1. Cara ini biasanya dilakukan jika responden merupakan teman-teman penulis yang tidak mengharuskan komunikasi formal.

2. Surat keterangan dari kampus, dan surat yang dibuat penulis sendiri sebagai pengantar tetap harus diketahui responden. Kedua surat yang merupakan scan dari bentuk fisiknya tersebut dapat di-share sebagai status peneliti.
3. Dengan media ini, penyebaran kuesioner bisa dilakukan beranta

FORMAT TESIS

1. Bahan yang Digunakan

- (a) Kertas yang digunakan untuk mengetik tesis adalah kertas HVS 80 gram berukuran 21 x 29,7 cm (A4) warna putih.
- (b) Sampul depan berwarna hitam dengan tulisan emas.
- (c) Antara bab yang satu dengan yang lain diberi pembatas dengan kertas dorslah dengan warna biru langit.
- (d) Pada bagian samping cover tesis dituliskan : Nama, judul, logo dan tahun.

2. Pengetikan

- (a) Pengetikan naskah tesis adalah sebagai berikut :
 - pinggir atas : 4 cm dari tepi kertas
 - pinggir kiri : 4 cm dari tepi kertas
 - pinggir bawah : 4 cm dari tepi kertas
 - pinggir kanan : 3 cm dari tepi kertas
- (b) Jenis huruf yang digunakan adalah Times New Roman.
- (c) Huruf yang digunakan adalah sebagai berikut :
 - untuk isi naskah ukuran **font 12**, Kecuali judul bab **font 14**
 - untuk judul ukuran **font 18**
 - untuk nama penulis ukuran **font 12**
 - untuk nama lembaga ukuran **font 16**

3. Spasi

- (a) Jarak antara baris yang satu dengan baris yang berikutnya adalah satu setengah (1,5) spasi.
- (b) Jarak antara nomor bab dengan judul bab adalah 1,5 spasi.
- (c) Jarak antara judul bab dengan teks pertama yang ditulis atau antara judul bab dengan judul sub bab adalah 3 spasi.
- (d) Jarak antara judul sub bab dengan baris pertama teks adalah 1,5 spasi dan alinea teks diketik menjorok ke dalam tujuh ketukan.
- (e) Jarak antara baris akhir teks dengan judul sub bab berikutnya adalah 3 spasi.
- (f) Jarak antara teks dengan tabel, gambar grafik, diagram, adalah 2 spasi.
- (g) Alinea baru diketik menjorok ke dalam lima ketukan (1x Tab) dari margin kiri teks; jarak antar alinea adalah 1,5 spasi.
- (h) Nomor bab dan judul bab ditempatkan pada halaman baru.

4. Abstrak

4.1. Pengetikan Abstrak

- Jarak spasi dalam pengetikan Abstrak adalah 1 spasi.
- Jarak antara judul ABSTRAK dengan Nama, dan NIM adalah 2 spasi.
- Jarak antara Nama dan NIM dengan Judul adalah 1 spasi.
- Jarak antara judul dengan isi Abstrak adalah 2 spasi.

- Jarak antara alinea yang satu dengan alinea yang lain adalah 1 spasi.
- Alinea baru diketik menjorok ke dalam lima ketukan (1x Tab) dari margin kiri teks.

4.2. Panjang dan Isi Abstrak

- Panjang Abstrak tesis ditetapkan maksimal 200 kata.
- Abstrak berisi ringkasan masalah yang diteliti, metode yang digunakan, hasil penelitian, simpulan, implikasi dan saran

5. Penomoran Bab, Sub Bab, dan Paragraf

- Penomoran bab menggunakan huruf Romawi, Penulisan nomor dan judul bab di tengah dengan huruf besar (Contoh: BAB I PENDAHULUAN)
- Penomoran sub bab menggunakan angka Arab, diketik pada margin sebelah kiri (misalnya, 2.1, 2.2. dst)
- Penomoran bagian sub bab disesuaikan dengan nomor bab (misalnya, 2.1.1, 2.1.2, dst)

6. Penomoran Halaman

a. Halaman Bagian Awal

- Penomoran bagian awal tesis, mulai dari halaman judul sampai dengan halaman Daftar Lampiran menggunakan angka Romawi kecil (i, ii, dst).
- Halaman judul, pernyataan orisinalitas dan publikasi dan halaman pengesahan pembimbing tidak diberi nomor urut halaman, tetapi diperhitungkan sebagai halaman i, ii, dan iii.
- Halaman Abstrak sampai dengan halaman Lampiran diberi nomor dengan angka Romawi kecil yang merupakan kelanjutan dari halaman judul dan halaman persetujuan pembimbing (halaman iii, iv, dst)
- Nomor halaman diletakkan pada bagian atas sebelah kanan, tetapi pada halaman yang bertajuk (berjudul) dituliskan di tengah bawah.

b. Bagian Inti

Pembagian nomor halaman pada bagian inti tesis ditetapkan sebagai berikut:

- Penomoran mulai dari Bab I sampai dengan bab terakhir menggunakan angka Arab (1, 2, dst), diletakkan pada lajur atas sebelah kanan.
- Pada tiap halaman judul bab (PENDAHULUAN, TELAHAH PUSTAKA dan seterusnya), mulai dari Bab I sampai dengan bab terakhir nomor halaman diletakkan di tengah bawah.

c. Bagian Akhir

Pembagian nomor halaman pada bagian inti tesis ditetapkan sebagai berikut:

- Penomoran halaman DAFTAR PUSTAKA menggunakan angka Arab diletakkan pada bagian atas sebelah kanan, kecuali halaman judul DAFTAR PUSTAKA diletakkan di tengah bawah
- Nomor halaman DAFTAR PUSTAKA merupakan kelanjutan nomor halaman bagian inti.
- Nomor halaman LAMPIRAN mengikuti format L-(angka Arab), dimulai dari L-1 sampai selesai. Letak nomor halaman lampiran adalah di tengah bawah.

7. Penulisan Daftar Pustaka

Lihat Referensi dengan APA Style.

Aturan tambahan:

- Pengurutan berdasarkan abjad terdepan. Gelar akademik tidak perlu disebutkan.
- Setiap pustaka diketik satu spasi, sedangkan antara satu pustaka dengan pustaka lain diketik dua spasi, baris ke dua dan seterusnya dari setiap pustaka di ketik masuk sekitar 7 ketuk.
- Bila seorang menulis dua atau lebih karangan dalam tahun yang berbeda, maka pustaka disusun urutan waktu

8. Gambar, judul dan nomor gambar

Penempatan gambar di dalam tesis mengikuti ketentuan sebagai berikut:

- Nomor dan judul gambar diletakkan di bawah gambar.
- Nomor gambar terdiri dari 2 bagian, yaitu nomor bab, dan nomor urut gambar pada bab tersebut. Contoh: **Gambar 2.1** merupakan gambar pertama yang terdapat pada bab 2.
- Judul langsung mengikuti nomor. Contoh: **Gambar 2.1. Persentase Responden Berdasarkan Pekerjaan**
- Jika gambar tidak dibuat sendiri (diambil dari buku/jurnal/web), cantumkan sumber di bawah nomor dan judul gambar dengan format: **Sumber: penulis, tahun, halaman yang dikutip.**
- Penyebutan gambar jangan dengan kata-kata “gambar di bawah” atau “gambar di atas”, melainkan dengan nomornya.
- Jangan langsung memulai satu bab atau subbab dengan gambar. Harus ada penjelasan terlebih dahulu mengenai gambar yang akan ditampilkan.
- Gambar dan nomor + judulnya jangan sampai berada di halaman yang terpisah.
- Font keterangan gambar sama dengan teks tesis.

Contoh gambar dan keterangannya:

Gambar 2.1. Model Penelitian

Sumber: Hardani, & Ustiawaty, 2017, p. 329-330

9. Tabel, judul dan nomor tabel

Penempatan tabel di dalam tesis mengikuti ketentuan sebagai berikut:

- Nomor dan judul tabel diletakkan di atas tabel.
- Nomor tabel terdiri dari 2 bagian, yaitu nomor bab, dan nomor urut tabel pada bab tersebut. Contoh: **Tabel 4.5** merupakan tabel kelima yang terdapat pada bab 4.
- Judul langsung mengikuti nomor. Contoh: **Tabel 4.5. Hasil Deskriptif Variabel Kualitas Layanan**
- Jika tabel tidak dibuat sendiri (diambil dari buku/jurnal/web), cantumkan sumber di bawah nomor dan judul tabel dengan format: **Sumber: penulis, tahun, halaman yang dikutip.**
- Penyebutan tabel jangan dengan kata-kata “tabel di bawah” atau “tabel di atas”, melainkan dengan nomornya.
- Jangan langsung memulai satu bab atau subbab dengan tabel. Harus ada penjelasan terlebih dahulu mengenai tabel yang akan ditampilkan.
- Tabel dan nomor + judulnya jangan sampai berada di halaman yang terpisah.
- Spasi teks dalam tabel: 1.
- Jika tabel berisi angka yang memiliki satuan, cantumkan satuan tersebut dalam judul kolom.
- Jika tabel berlanjut di halaman berikutnya, ulangi judul kolom. Judul tabel juga diulang dengan penambahan kata Lanjutan.
- Font keterangan tabel sama dengan teks tesis.

Contoh tabel dan judulnya:

Tabel 4.5. Hasil Deskriptif Variabel Kualitas Pelayanan

No.	Indikator/Pernyataan	N	Min	Max	Mean	Std. Deviation
1	Waktu penjemputan yang dilalukan driver Gojek sesuai dengan jadwal pada aplikasi	100	2	5	4,32	0,618
2	Kemampuan pelayanan driver dapat dipercaya dalam menjaga keselamatan berkendara	100	2	5	4,38	0,648
3	Gojek memberi tanggapan yang baik terhadap keluhan konsumen	100	2	5	4,16	0,762

Contoh lanjutan tabel di halaman berikutnya:

Tabel 4.5. Hasil Deskriptif Variabel Kualitas Pelayanan (Lanjutan)

No.	Indikator/Pernyataan	N	Min	Max	Mean	Std. Deviation
4	Driver Gojek memberikan rasa aman ketika mengemudi kendaraan untuk memberikan pelayanan yang baik	100	2	5	4,35	0,687
5	Driver Gojek mengucapkan salam pembuka pada awal pelayanan	100	2	5	3,91	1,016
3	Gojek memberi tanggapan yang baik terhadap keluhan konsumen	100	2	5	4,16	0,762

Sampul depan tesis

JUDUL TESIS
(Huruf Roman, font 18, bold)



Oleh
Nama Mahasiswa
(Huruf Roman, font 12)

**PROGRAM PASCA SARJANA
UNIVERSITAS GUNADARMA
JAKARTA
20...**
(Huruf Roman, font 16, bold)

(Ukuran A4/21 x 29,7 cm warna hitam)

Halaman judul tesis

JUDUL TESIS
(Huruf Roman , font 18, bold)

Oleh
Nama Mahasiswa
Nomor pokok mahasiswa
(Huruf Roman, font 12)

TESIS
(Huruf Roman, font 12, Bold)
untuk memenuhi salah satu syarat guna
memperoleh gelar Magister Manajemen
Universitas Gunadarma

PROGRAM MAGISTER ILMU SOSIAL DAN BUDAYA
UNIVERSITAS GUNADARMA
JAKARTA
20..
(Huruf Roman, font 16)

Pernyataan orisinalitas dan publikasi

PERNYATAAN ORISINALITAS DAN PUBLIKASI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIM :

Judul Tesis :

Tanggal sidang :

Tanggal Lulus :

menyatakan bahwa tulisan ini merupakan hasil karya saya sendiri dan dapat dipublikasikan sepenuhnya oleh Universitas Gunadarma. Segala kutipan dalam bentuk apapun telah mengikuti kaidah dan etika yang berlaku. Isi dan tulisan adalah tanggung jawab penulis.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan dengan penuh kesadaran.

Jakarta, tanggal, bulan tahun

Tandatangan di atas materai Rp 10.000

(Nama Mahasiswa)

halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Penelitian :

Nama Mahasiswa :

NIM / NIRM :

Tanggal Lulus :

Menyetujui,

Komisi Pembimbing

Nama Dosen Pembimbing
(Ketua)

Dr. Henny Medyawati, SKom, MM
(Ketua Program Studi)

Program Pasca Sarjana Magister Ilmu Sosial dan Budaya

Prof. Dr. Ir. Euphrasia Susy Suhendra, MS
(Direktur)

Abstrak

ABSTRAK

Nama, NIM

Judul

.....
.....

Kata kunci:

(Jumlah halaman) halaman dengan angka Romawi kecil + halaman angka Arab + Lampiran +
... gambar + ... tabel

Daftar Pustaka (tahun tertua – tahun termuda)

ABSTRACT

Name, NIM

Title

.....
.....

Keywords :

(Jumlah halaman) halaman dengan angka Romawi kecil + halaman angka Arab + Lampiran +
... gambar + ... tabel

Bibliography (tahun tertua – tahun termuda)

Contoh :

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, segala puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, atas segala karunia dan ridha-NYA, sehingga tesis dengan judul “.....” ini dapat diselesaikan. Tesis ini disusun guna memenuhi salah satu persyaratan memperoleh gelar Magister Manajemen di Universitas Gunadarma. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis menyampaikan rasa hormat dan menghaturkan terima kasih yang sebesar-besarnya, kepada Bapak/Ibu :

1. Prof. Dr. E.S. Margianti, SE. MM, Rektor Universitas Gunadarma, atas kesempatan yang diberikan kepada penulis untuk mengikuti Pendidikan di Program Pascasarjana Universitas Gunadarma
2. Prof. Dr. Ir. Bambang Suryawan, Koordinator Program Pasca Sarjana Universitas Gunadarma
3. Prof. Dr. Ir. Euphrasia Susy Suhendra, MS, Direktur Program Pascasarjana Ilmu Sosial dan Budaya yang selalu memberikan support, doa dan perhatian yang luar biasa.
4. Dr. Henny Medyawati, SKom, MM, Ketua Program Pasca Sarjana Magister Manajemen
5. (*nama Dosen Pembimbing*), Dosen Pembimbing yang tanpa lelah memberikan bimbingan, mengarahkan serta meluangkan waktu ditengah kesibukannya yang luar biasa untuk senantiasa terbuka melakukan diskusi dan memberikan jalan keluar agar penulisan tesis ini selesai.
6. Para Responden yang telah berkenan meluangkan waktunya mengisi kuesioner.
7. Keluarga : Orang tua, Suami/Istri, Anak (semua disebutkan nama lengkap beserta gelar akademik bila ada)
8. Teman-teman kuliah, teman sebimbingan dll
9. Kepada semua pihak yang telah membantu yang tidak dapat penulis sebutkan satu

persatu.

Penulis menyadari bahwa tesis ini masih memiliki banyak kekurangan dan membutuhkan pengembangan lanjutan agar menjadi lebih baik dan dapat berguna bagi kalangan yang membutuhkan. Penulis terbuka untuk kritik, saran dan masukan bagi tesis ini. Akhir kata, penulis berharap tesis ini memberikan manfaat bagi kita semua terutama bagi komunikasi terkait Tujuan Pembangunan Berkelanjutan di Indonesia.

Jakarta, (bulan, tahun)

(nama penulis beserta gelar akademik)

DAFTAR ISI

	halaman
HALAMAN JUDUL	i
PERNYATAAN ORISINALITAS DAN PUBLIKASI	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
ABSTRAK	iv
<i>ABSTRACT</i>	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar belakang masalah	1
1.2. Rumusan masalah	2
1.3. Batasan masalah	
1.4. dst	

DAFTAR TABEL

Nomor Tabel	Judul Tabel	Halaman
2.1	Penelitian sejenis Dst	30

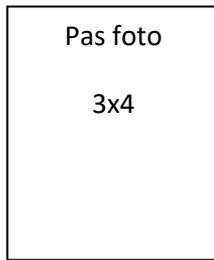
DAFTAR GAMBAR

Nomor Gambar	Judul Tabel	Halaman
2.1	Jaringan toko online Dst	25

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran A Tabulasi data	L-1
Lampiran B Hasil SPSS	L – 2
Lampiran C Bukti Submit Jurnal	L - 3
dst	

RIWAYAT HIDUP



IDENTITAS DIRI

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
NIM :
Alamat Rumah :
No Telp / HP :
Email :

PENDIDIKAN FORMAL

(TAHUN) – (TAHUN)

..... - : ?
..... - : ?
..... - : ?

PENGALAMAN KERJA

(TAHUN) – (TAHUN)

..... - : ?
..... - : ?
..... - : ?

PUBLIKASI ILMIAH

(tahun) :
..... :
..... :